

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio

in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016

Il/la sottoscrittø/a GIUSEPPINA CEUSO nato/a a FOGGIA il 10/01/1969 ai fini dell'assunzione di incarico quale commissario/presidente di commissione giudicatrice nell'ambito della procedura ad oggetto:

"PROCEDURA APERTA, SECONDO I CRITERI DI TRASPARENZA, PUBBLICITÀ, IMPARZIALITÀ E PARI OPPORTUNITÀ ED IN OSSERVANZA DEI PRINCIPI CONTENUTI NEL D. LGS. 175/2016. PER LA SELEZIONE DEL DIRETTORE GENERALE"

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e in particolare:

- 1) di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- 2) di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo II del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei privati contro la Pubblica Amministrazione);

Monza Mobilità Srl



Via Geminiani, 3 - 20130 Monza (MB) ☎ 039.209831 ✉ info@monzamobilita.it 🌐 www.monzamobilita.it

Capitale Sociale € 10.000.000 - R.E.A. (MB 1931267) - Cod. Fis. (Partita IVA n. Registro Imprese di Monza e Brianza) 03089470267
Società soggetta a direzione e coordinamento di parte del Comune di Monza



- 3) di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;

In esito alla presa visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura in oggetto,

- 4) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, come definita dall'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
- 5) di non incorrere in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del codice di procedura civile e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione

Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella Sezione Amministrazione trasparente del sito di Monza Mobilità

Luogo, data MONZA, 06 LUGLIO 2021

Il dichiarante



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIUSEPPINA CRUSO
Data di nascita	10/01/1969
Mobile personale	3201112443
E-mail personale	<u>gius.cruso@gmail.com</u>
Indi pec	<u>g.cruso@pec.it</u>
Qualifica	Segretario Generale
Amministrazione	COMUNE DI MONZA

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Segretario generale classe IA	DAL 09/12/2019 SEGRETARIO GENERALE COMUNE DI MONZA
Incarichi attuali presso il Comune	DIRIGENTE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE; DIRIGENTE AD INTERIM PER IL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI (DAL 1° GENNAIO 2021); RESPONSABILE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA; VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI CON IL N.I.V.; PIANIFICAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA ENTI PARTECIPATI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE BANDI E FINANZIAMENTI
Segretario generale classe IA	DAL 01/10/2013 SEGRETARIO GENERALE COMUNE DI ANCONA

Dirigente della Direzione Affari istituzionali e Risorse Umane;
Responsabile anticorruzione e trasparenza;
componente delegazione trattante parte pubblica personale delle categorie e personale dirigente;
collaborazione costante con la Direzione Generale sia per l'attuazione di politiche in materia di personale, sia per gli obiettivi strategici dell'Ente;
collaborazione con la Direzione Finanze per lo sviluppo dei documenti di programmazione generale dell'ente;
collaborazione con la Direzione Cultura e Partecipazione Democratica per la ideazione realizzazione e gestione degli organismi territoriali di partecipazione;
collaborazione con Direzione gare e contratti per lo sviluppo della piattaforma di gare centralizzata e per il monitoraggio degli appalti di tutto l'Ente;
collaborazione con la Direzione Servizi Sociali ed Educativi per progetti di sperimentazione sociale.

Segretario generale classe IB

Dal 21/09/2009 al 30/09/2013

Comune di Capannori (LU)

Segretario Generale e Direttore Generale

Dirigente della Direzione generale e uffici in staff al Direttore generale, responsabile dell'ufficio personale, controllo di gestione, gare e contratti, assicurazioni.

Presidio diretto delle funzioni di programmazione, pianificazione operativa, controllo interno, gestione delle contrattazioni sindacali e politiche di incentivazione del personale. Ideazione e sperimentazione progetto inserimento contabilità analitica presso il Comune; ideazione progetto Una dote dal Comune per incentivare l'inserimento lavorativo di disoccupati nelle aziende. A capo del progetto di implementazione dello sportello polifunzionale del Comune; ideazione e realizzazione ufficio di marketing territoriale per reperimento fondi comunitari. Presidente Nucleo di valutazione dal settembre 2009 fino al 31 marzo 2011.

Da OTTOBRE 2009 ad APRILE 2013

**CAPANNORI SERVIZI SRL – SOCIETA' IN HOUSE DEL COMUNE DI
CAPANNORI (LU)**

Direttore generale della società

Responsabile dei servizi gestiti dalla società: rsa, piscina, campi di calcetto,
scuola di musica.

A capo del progetto di ridimensionamento dei costi dei servizi gestiti dalla società
ed analisi dei costi unitari di ciascun servizio al fine della definizione oculata delle
tariffe da applicare per il pagamento di alcuni servizi.

Organo monocratico di valutazione del personale

Segretario Generale classe II

Dal 01/09/2007 al 20/09/2009

COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO (FI)

SEGRETARIO GENERALE E DIRETTORE GENERALE

Presidio diretto delle funzioni di programmazione, pianificazione operativa,
controllo interno, gestione delle contrattazioni sindacali e politiche di
incentivazione del personale. Presidente Nucleo di Valutazione.

A capo del gruppo di lavoro per lo sviluppo del progetto di ampliamento di
Barberino Outlet di MC ARTHUR & GLAM. A capo del gruppo di lavoro per
definizione problematiche relazionali con Regione Toscana per Diga di Bilancino.
Componente gruppo di lavoro per la costituzione della società della salute del
Mugello a seguito delle legge regionale Toscana per l'organizzazione e gestione
dei servizi socio sanitari a livello territoriale.

Segretario Comunale classe III

Dal 18/10/2004 al 31/08/2007

SEGRETERIA CONVENZIONATA COMUNI DI BARBERINO VAL D'ELSA E TAVARNELLE VAL DI PESA (FI)

SEGRETARIO COMUNALE E DIRETTORE GENERALE

. Presidio diretto delle funzioni di programmazione, pianificazione operativa, controllo interno, gestione delle contrattazioni sindacali e politiche di incentivazione del personale. Presidente Nucleo di Valutazione Responsabile dei servizi di segreteria comunale. A capo del progetto di costituzione di servizi associati tra i due enti, progetto sperimentale regionale di attuazione uffici unici in gestione associata. Ideazione e realizzazione sportello U.R.P presso il Comune di Barberino Val d'Elsa

Dal 16/09/2002 al 30/04/2004

COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO(BS)

SEGRETARIO GENERALE

Presidio diretto delle funzioni di programmazione, pianificazione operativa, controllo interno, gestione delle contrattazioni sindacali e politiche di incentivazione del personale. Presidente Nucleo di Valutazione A capo di progetti di ICT; ideazione e gestione gruppo di lavoro interno per promuovere l'immagine del Comune dal punto di vista della comunicazione interna ed esterna; gestione progetto per nuovo sito istituzionale dell'ente.

Segretario comunale classe IV

Dal 1998 al 15/09/2002

SEGRETERIA CONVENZIONATA COMUNI DI POZZAGLIO ED UNITI E GERRE DE CAPRIOLI (CR)

SEGRETARIO COMUNALE E DIRETTORE GENERALE

Responsabile degli uffici di segreteria comunale. Presidio diretto gestione contrattazione sindacale e politiche di incentivazione del personale. Organo monocratico di valutazione Gestione emergenza alluvione del Po del 2000. Ideazione, gestione ed attuazione bando per concorso di idee per la realizzazione del centro sportivo polifunzionale e Gerre de Caprioli. Per un periodo responsabile area tecnica Comune di Gerre de' Caprioli.

DAL 02/09/1996 AL 1998

COMUNE DI BERZO INFERIORE (BS)

SEGRETARIO COMUNALE

Responsabile degli uffici di segreteria comunale.
Organo monocratico di valutazione.

ORSI DI PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALE Ministero dell'Interno – Webinar di aggiornamento sul tema "Cultura digitale e transizione alla modalità operativa digitale – 15 giugno 2021

Ministero dell'Interno – Webinar di aggiornamento sul tema "I requisiti di moralità e di capacità degli operatori economici ed il sistema dei controlli" – 19 maggio 2021

Ministero dell'Interno – Webinar di aggiornamento sul tema "Le procedure semplificate sotto soglia tra principi regolatori e tecniche redazionali" – 13 maggio 2021

Ministero dell'Interno – Webinar di aggiornamento sul tema "Principi e strumenti della programmazione" – 29 aprile 2021

Ministero dell'interno Prefettura U.T.G. di Ancona – Recenti novità normative e giurisprudenziali in tema di contratti pubblici – 18 ottobre 2019

Da aprile 2015 a settembre 2016 Organizzazione e Management dei servizi pubblici locali, organizzato dal Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – Corso Universitario di Alta Formazione Specialistica

Emmap Action Lab – L'imprenditorialità di chi lavora nelle Amministrazioni Pubbliche organizzata dalla S.D.A. Bocconi di Milano – Ottobre 2015

Netcap – Prevenire la corruzione: quale impatto sul bilancio e sulla performance dell'Ente – organizzato dalla S.D.A. Bocconi di Milano – Novembre 2014

Dal 20/12/2010 al 20/12/2011 Accademy dei Segretari, Corso di perfezionamento presso l'Università bocconi Sda

Dal 2008 al 2010 Emmel Executive Master in Management degli enti locali, presso Università Bocconi Sda

Da maggio a novembre 2007 Corso di specializzazione per idoneità a Segretario Generale per Comuni con popolazione superiore a 65.000 e fino a 250.000 abitanti, organizzato dalla S.S.P.A.L. sede di Frascati

Dal 2003 al 2004 Corso di formazione per direttori generali organizzato dalla S.S.P.A.L. Lombardia sede di Milano

Da settembre a dicembre 2000 Corso di specializzazione per idoneità a segretario generale per Comuni con popolazione superiore a 10.000 e fino a 65.000 abitanti organizzato dalla S.S.P.A.L. in collaborazione con la S-P.I.S.A di Bologna.

Dal 1999 al 2000 Corso di preparazione TUTOR per la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale S.S.P.A.L nell'ambito del Progetto Merlino - Roma

TITOLI DI STUDIO

12 marzo 1992

Laurea in giurisprudenza conseguita presso la Libera Università degli studi Sociali (L.U.I.S.S.) in Roma con votazione 110 con lode

Diploma di ragioniere – perito commerciale con votazione 60/60 presso L'Istituto Tecnico Commerciale Giuseppe Rosati Foggia

**CAPACITA' NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE**

Buona conoscenza dei prodotti Microsoft office e Open Office; utilizzo programmi di scrittura ODT e posta elettronica Zimbra e Mozilla Firefox; buona conoscenza della rete internet (Internet Explorer, Netscape); buona conoscenza delle risorse giuridiche accessibili tramite internet (banche dati, riviste, forum); buona conoscenza del sistema di interrogazione delle Banche dati giuridiche.

**ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI E SEMINARI,
PUBBLICAZIONI)**

Da giugno 2018 ad aprile 2019 Dirigente degli uffici in staff al Direttore Generale (Gabinetto del Sindaco, Urp e ufficio stampa, controllo di gestione e organizzazione, ufficio informatica);

da giugno 2018 ad aprile 2019 Presidente delegazione trattante parte pubblica personale delle categorie e personale dirigente;

presidente commissioni per selezione personale dipendente varie categorie professionali e dirigenti a T.D., 110 comma 1 TUEL, presso il Comune di Ancona;

relatore alle Giornate della trasparenza organizzate presso il Comune di Ancona su tematiche inerenti la trasparenza;

organizzazione e gestione Giornate della Trasparenza con le scuole medie del Comune di Ancona – progetto sperimentale dal 2016 al 2018;

docente convegno NETCAP SDA Bocconi su "Responsabilità morale per la trasparenza obbligatoria" il 28/3/2014;

dal 2014 ad oggi ideazione e collaborazione con altri cinque comuni della Provincia di Ancona del progetto sperimentale Lab..in Comune, per attuare e sviluppare le tematiche della trasparenza ed anticorruzione migliorare la comunicazione al cittadino ed agli utenti dei servizi, ricostruendo il ruolo del comune come protagonista del sistema territoriale;

Docente in Corsi di formazione per il personale del Comune di Capannori:

- Nuovi sistemi di misurazione e valutazione della performance (n° 5 incontri con i dipendenti dell'Ente suddivisi per categorie B, C, D, Alta professionalità e Posizioni Organizzative) Aprile/Maggio 2011;

- Le novità del Decreto Brunetta (n° 2 incontri con i dipendenti dell'Ente suddivisi nelle categorie B/C e D) Febbraio/Marzo 2010;

Relatore in convegni e tavole rotonde su "L'innovazione per migliorare i servizi pubblici e la qualità della vita"

Componente Nucleo di Valutazione Comune di Roccastrada (GR) periodo 2010/2012

Componente commissione per selezione Dirigenti tecnici a TD, 110 c. 1 TUEL presso Provincia di Grosseto

Relatore in Convegni su "Le gestioni associate in Toscana"

Relatore in Convegni su: "Il progetto Piazza Telematica tra ente e cittadini. L'esperienza maturata all'interno dell'Amministrazione comunale e la collaborazione con il territorio e le associazioni", che vedeva il Comune di Provaglio d'Iseo quale progetto pilota.

Componente Nucleo di Valutazione di lesi (Ancona) anno 2016

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE**

Maturate nel corso della vita professionale, sia con l'esperienza quotidiana sia con i corsi di perfezionamento; prediligo il lavoro in team, che valorizzi le capacità professionali e le attitudini di ognuno e che stimoli la ideazione, valorizzazione e capacità di portare a compimento i progetti assegnati nei tempi e con la qualità richiesti; lavoro costantemente a fianco dei collaboratori, come incentivo alla crescita e sviluppo individuali e del gruppo. Negli anni ho valorizzato la capacità di ascolto degli altri, fondamentale per comprendere il contesto interno ed esterno in cui si lavora e cercare di migliorare costantemente, realizzando gli obiettivi dell'amministrazione ed i bisogni dei cittadini per quali si erogano i servizi.

PATENTE

Di tipo B

modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 101/2018

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003

Monza 06 luglio 2021

Cruso Giuseppina*



* documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 7 marzo 2005 N. 82 il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Rapporto di verifica

Nome file **cv_europeo Cruso G 2021.pdf.p7m**

Data di verifica **08/07/2021 06:38:10 UTC**

Versione CAPI **6.4.5**

Livello	Firmatario	Autorità emittente	Pagina	Esito
1	 Giuseppina Cruso	CN=Intesi Group EU Qualified E...	2	
	Appendice A		3	

Esito

- ✓ Firma valida
- ✓ La firma è in formato CADES-BES
- ✓ La firma è integra

Il certificato è attendibile

Verifica alla data di sistema: 08/07/21 8.38

Data-ora di firma dichiarata dal firmatario: 06/07/2021 09:47:45 UTC

Validazione certificato eseguita tramite OCSP

Il certificato ha validità legale

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

PKI Disclosure Statements (PDS): (en) <https://www.intesigroup.com/en/documents/>

Certificato di firma elettronica conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014

Dettagli certificato

Nome Cognome soggetto: Giuseppina Cruso

Seriale: 29a7b57569cd0700

Nazione: IT

Codice Fiscale: TINIT-CRSGPP69A50D6430

Autorità emittente: CN=Intesi Group EU Qualified Electronic Signature CA G2,OU=Qualified Trust

Service Provider,O=Intesi Group S.p.A.,OID.2.5.4.97=VATIT-02780480964,C=IT

Utilizzo chiavi: nonRepudiation

Policies:

0.4.0.194112.1.2,

1.3.6.1.4.1.48990.1.1.1.1,CPS URI: <https://www.intesigroup.com/en/documents/>,

Validità: da 10/12/2019 16:23:44 UTC a 10/12/2022 16:23:44 UTC

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014(QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

Certificato di firma elettronica conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014

Dichiarazione di Trasparenza:

- (en) <https://www.intesigroup.com/en/documents/>

Certificati delle autorità radice (CA)

Intesi Group EU Qualified Electronic Signature CA G2

Seriale: 0f7b4264f1cc759c

Organizzazione: Intesi Group S.p.A.

Nazione: IT

Utilizzo chiavi: keyCertSign | cRLSign

Autorità emittente: CN=Intesi Group EU Qualified Electronic Signature CA G2,OU=Qualified Trust

Service Provider,O=Intesi Group S.p.A.,OID.2.5.4.97=VATIT-02780480964,C=IT

Validità: da 23/11/2017 10:10:33 UTC a 18/11/2037 10:10:33 UTC