

## BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA

**per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato (2° Livello CCNL COMMERCIO TERZIARIO) presso Monza Mobilità S.r.l. come ADDETTO all'ufficio contabilità e amministrazione e all'ufficio del personale**

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato presso Monza Mobilità S.r.l. (2° Livello, C.C.N.L. Commercio Terziario) come "Addetto all'ufficio contabilità e amministrazione e all'ufficio del personale". Il trattamento normativo ed economico è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Commercio Terziario con inquadramento al 2° Livello retributivo ed un periodo di prova della durata di 60 giorni, come previsto dalla contrattazione collettiva. La graduatoria di merito rimarrà vigente per il periodo previsto dall'art. 13 del Regolamento del Personale di Monza Mobilità Srl a partire dalla data di pubblicazione della medesima, nel corso dei quali potrà, a discrezione della società, essere utilizzata per ulteriori assunzioni a copertura di posti vacanti o di nuova istituzione.

In qualsiasi momento Monza Mobilità potrà interrompere la procedura di selezione senza che questo generi alcun diritto/richiesta da parte dei concorrenti.

La figura ricercata risponderà al Direttore Generale e all'Amministratore Unico per le competenze inerenti il bilancio, il budget e altri documenti di programmazione. Le mansioni principali vengono individuate in:

### Contabilità e amministrazione:

- Gestione della contabilità economico-patrimoniale della società: assicurare la regolare tenuta della contabilità e la corretta applicazione della legge in materia contabile, fiscale e civile, nonché la corretta tenuta di tutti i libri contabili secondo la normativa vigente;
- Gestione autonoma delle pratiche ordinarie, verifica fatture, gestione incassi, pagamenti e conti correnti, corretta contabilizzazione in partita doppia delle operazioni amministrative;
- Gestione delle dichiarazioni fiscali: interfaccia con le strutture professionali a supporto e gestione di tutte le operazioni conseguenti;
- Gestione dell'attività amministrativa ordinaria dell'ufficio contabilità;
- Collaborazione alla predisposizione del bilancio, del budget annuale e triennale (sulla base delle linee guida comunicate dall'Amministratore Unico) e degli altri prospetti contabili (flussi di cassa, andamento dei ricavi per area di gestione, ecc.) necessari al monitoraggio della gestione da parte

Monza Mobilità Srl



Via Cernuschi, 8 - 20900 Monza (MB) ☎ 039.209841 @ info@monzamobilita.it 🌐 www.monzamobilita.it

Capitale Sociale € 10.000,00 i.v. - R.E.A. MB 1531267 - Cod. Fisc / Partita Iva e n. Registro Imprese di Monza e Brianza: 02689470967  
Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Monza.



dell'Amministratore Unico e del Direttore Generale, e dei documenti necessari al controllo analogo da parte del Comune di Monza, e da esso richiesti;

- Rendicontazione contabile e dei flussi di cassa dei progetti per la mobilità definiti dai contratti e degli altri ambiti di gestione previsti dal Contatto di Servizio in essere con il Comune di Monza;
- Redazione della documentazione di rendicontazione relativa ai finanziamenti;
- Gestione della consuntivazione, controllo e liquidazione delle spese sostenute dal personale;
- Acquisto di beni e servizi in autonomia - in situazioni di emergenza e per importi fino ad un massimo di 500 euro - in seguito ad autorizzazione anche telefonica del Direttore Generale;
- Conteggio e versamento degli incassi manuali e da scassetto dei parcometri, effettuati a cura del Responsabile Servizi sul Territorio;
- Collaborazione con il Responsabile Servizi sul Territorio per la gestione della sosta ed eventi e per la soluzione di problematiche urgenti connesse;
- Gestione della Control Room della sosta (predisposizione tessere parcheggi, verifica delle stesse e loro gestione);
- Collaborazione con il tecnico informatico esterno per la gestione o la soluzione di problemi HW e SW;

#### Personale:

- Gestione dei dati sulle presenze dei dipendenti;
- Gestione dei cedolini e relativi adempimenti fiscali e contributivi: interfaccia con le strutture professionali a supporto e gestione di tutte le operazioni conseguenti;
- Gestione della turnazione del personale;
- Gestione di pratiche di assunzione, trasformazione e cessazione dei rapporti di lavoro;
- Gestione dei buoni ristorazione aziendali, fornitura DPI al personale e divise societarie.

La presente selezione è eseguita in linea con il Capo II del Regolamento del Personale di Monza Mobilità Srl (<https://www.monzamobilita.it/mm/Regolamento%20del%20personale%20-%2004.11.2020%20-%20pdf.pdf>).

## **REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei sottoelencati requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e devono possedere, oltre ai requisiti previsti, anche il requisito del godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e della adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta da accertare durante la selezione;
- b) godere dei diritti civili e politici e di quelli inerenti all'elettorato attivo;

Monza Mobilità Srl



Via Cernuschi, 8 - 20900 Monza (MB) ☎ 039.209841 @ info@monzamobilita.it 🌐 www.monzamobilita.it

Capitale Sociale € 10.000,00 i.v. - R.E.A. MB 1531267 - Cod. Fisc / Partita Iva e n. Registro Imprese di Monza e Brianza: 02689470967  
Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Monza.



- c) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste come causa di incapacità o incompatibilità, per l'assunzione presso enti pubblici; non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) essere in possesso della idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione;
- f) essere in possesso di diploma di scuola secondaria di II grado (o titolo di livello superiore) attinente al posto a selezione;
- g) conoscenza dei principali strumenti informatici in ambiente Windows (pacchetto Office: word, excel, power point, ecc...) e applicativi email;
- h) non sono previsti limiti di età; si precisa comunque che il vincitore non dovrà avere raggiunto al momento della assunzione in servizio, il limite massimo di età, o l'anzianità massima di servizio previsti dalla vigente normativa per il collocamento in quiescenza;
- i) per i concorrenti di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, qualora sussistente (art.1929 del D. Lgs.n.66/2010).

Ai sensi della Legge n.162/2021 (che modifica il D.Lgs. 198/2006) sono garantite pari opportunità per l'accesso al servizio ai soggetti di entrambi i sessi. I requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. Costituirà titolo preferenziale il possesso di diploma di Laurea in Economia e/o una precedente esperienza nel campo della contabilità e della gestione del personale, come esplicitato.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice sul modello dello stampato predisposto da Monza Mobilità e disponibile sul sito aziendale [www.monzamobilita.it](http://www.monzamobilita.it), potrà essere consegnata a mano all'Ufficio Segreteria di Monza Mobilità S.r.l. presso la sede di Via Cernuschi, 8 – 20900 MONZA, inviata al medesimo ufficio a mezzo raccomandata o trasmessa all'indirizzo mail [info@pec.monzamobilita.it](mailto:info@pec.monzamobilita.it).

La domanda di ammissione e gli eventuali allegati, dovranno essere consegnati **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16 febbraio 2022**, da intendersi come termine perentorio. Il recapito tempestivo della documentazione richiesta rimane ad esclusivo rischio del mittente. La busta contenente la domanda e gli eventuali allegati dovrà riportare all'esterno, oltre a nome, cognome e indirizzo del mittente, l'indicazione "Selezione Pubblica per la copertura di n. 1 posto di "addetto all'ufficio contabilità e amministrazione e all'ufficio del personale" e dovrà essere sigillata (non ispezionabile) prima della consegna/invio.

A pena di esclusione, nella domanda redatta sul modulo prestampato disponibile presso Monza Mobilità S.r.l. o scaricabile al sito [www.monzamobilita.it](http://www.monzamobilita.it) – Sezione *Amministrazione trasparente* – *Bandi di*



concorso, l'aspirante dovrà dichiarare NELLA FORMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DPR 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

- Le proprie generalità complete: codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, numero di telefono ed eventuale indirizzo cui far pervenire le comunicazioni inerenti il presente bando, oltre che un indirizzo di posta elettronica semplice o certificata (PEC);
- Il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato U.E.;
- Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate, e di non avere procedimenti penali in corso;
- Di essere in possesso della idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione;
- Di non essere stato dispensato, destituito o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- Di autorizzare Monza Mobilità S.r.l., ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del successivo Regolamento UE GDPR 679/2016 e successive integrazioni al trattamento dei dati personali ai soli fini delle procedure di selezione del presente avviso;
- Di accettare tutte le condizioni di cui al presente bando, le norme vigenti dello Statuto di Monza Mobilità S.r.l. nonché le norme di cui al C.C.N.L. Commercio Terziario;
- Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per cittadini di Stati U.E.);
- Il possesso dei titoli di studio richiesti con indicazione dell'Istituto/Università, della data di diploma/Laurea e del voto conseguito.

Il candidato potrà altresì dichiarare, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa, il possesso di altri titoli che ritenga utili ai fini della graduatoria. Si specifica che saranno valutati unicamente:

- Attestati, diplomi o certificazioni attinenti al profilo professionale per cui si concorre;
- altri attestati o diplomi conseguiti mediante frequenza di corsi professionali o di specializzazione purché attinenti al ruolo nel profilo professionale per cui si concorre;
- idoneità in precedenti concorsi pubblici per esami o prova pratica a posti di ruolo nel profilo professionale per cui si concorre.

Il candidato dovrà allegare obbligatoriamente:

- A. Curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto, riportante la seguente dicitura: “sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e



di dichiarazioni mendaci dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità”; si ritiene importante che il Curriculum evidenzi in particolare:

- le attività professionali svolte con ruolo analogo a quello per cui si concorre, con l’indicazione del datore di lavoro, delle date di inizio e fine rapporto e della natura full-time o part-time dello stesso (in caso di part-time il candidato dovrà specificare il numero di ore settimanali lavorate);
- conoscenze informatiche basi dettagliate;

B. Copia fotostatica di un proprio documento di identità valido alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

### COMMISSIONE ESAMINATRICE

L’espletamento della Selezione pubblica sarà affidato ad apposita Commissione Esaminatrice.

Sono rimesse al giudizio della Commissione Esaminatrice tutte le decisioni concernenti ammissioni, esclusioni, valutazioni dei titoli, valutazione delle prove d’esame ed ogni altra questione attinente al concorso. La Commissione Esaminatrice controllerà la regolarità delle domande presentate dai candidati e redigerà, in base alla valutazione dei risultati delle prove d’esame e dei titoli, la graduatoria degli idonei in ordine di merito. Gli esami consisteranno in un colloquio.

### PROVE D'ESAME

L’elenco dei candidati ammessi alla procedura, sarà reso noto ai candidati direttamente al loro indirizzo di posta elettronica e sul sito internet di Monza Mobilità [www.monzamobilita.it](http://www.monzamobilita.it) *Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso il giorno 21 febbraio 2022*. La pubblicazione sul sito web aziendale contenente le notizie sopra elencate ha comunque valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte di Monza Mobilità S.r.l.

### CRITERI DI VALUTAZIONE

#### Titolo di studio conseguito (punteggio massimo 10 punti)

<i>Titolo conseguito</i>	<i>Punteggio assegnato</i>
Diploma scuola secondaria di II grado	2
Laurea triennale in Economia o materie connesse	4
Laurea magistrale/specialistica in Economia o materie connesse	10

**Esperienza pregressa in ruolo analogo a quello per cui si concorre, nel settore pubblico o privato (punteggio massimo 20 punti):**

<i>Attinenza al ruolo</i>	<i>Punteggio assegnato</i>
Da 1 a 12 mesi	4
Da 13 a 24 mesi	8
Da 25 a 36 mesi	12
Da 37 a 48 mesi	16
oltre 48 mesi	20

Verrà considerata solamente l'esperienza lavorativa che permetterà di ottenere il miglior punteggio

### **Prova orale (Punteggio max. 70)**

Verranno ammessi alla prova orale solamente i candidati che raggiungeranno il punteggio soglia di 10 punti.

La prova consisterà in un colloquio, che si terrà presso la Sede di Monza Mobilità in via Cernuschi n. 8 – 20900 Monza, **nei giorni 25 e 28 febbraio 2022 e 1° marzo 2022 a partire dalle ore 09.00**, durante il quale saranno verificate le competenze tecniche, la motivazione e le capacità relazionali del candidato.

**Il punteggio totale massimo attribuibile ad ogni candidato sarà quindi pari a 100 punti.**

I candidati dovranno presentarsi alla prova di selezione muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità (pena la non partecipazione alle prove selettive).

La mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabilita potranno costituire elemento di esclusione dalla partecipazione alla selezione, a totale discrezione di Monza Mobilità. La graduatoria definitiva sarà resa nota al vincitore e verrà pubblicata sul sito [www.monzamobilita.it](http://www.monzamobilita.it) *Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*, **entro il 3 marzo 2022**. Per quanto non previsto dal presente avviso in ordine all'espletamento della selezione varranno le disposizioni che saranno stabilite dalla Commissione Esaminatrice, cui i candidati dovranno attenersi scrupolosamente a pena di esclusione. Qualora due o più candidati ottenessero pari punteggio, si darà preferenza al candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità verrà preferito il candidato con maggiore numero di figli a carico. Monza Mobilità non si assume alcuna responsabilità per ogni possibile problema di comunicazione con i candidati che dovesse dipendere da inesattezze nei dati forniti dai candidati stessi o da ritardi nella trasmissione delle informazioni richieste.

L'inserimento nella graduatoria finale dei candidati idonei non costituisce alcun impegno da parte di Monza Mobilità S.r.l. né tantomeno determina alcuna assunzione obbligatoria.

Il candidato vincitore della selezione dovrà:

- presentare tutti i documenti comprovanti le dichiarazioni effettuate, in originale o copia autenticata;



- presentare l'originale o la copia autenticata dei documenti presentati in fotocopia durante la procedura di selezione;
- assumere servizio **a partire dal 7 marzo 2022 o comunque non oltre il 18 marzo 2022** e sarà soggetto, ai sensi del CCNL vigente, ad un periodo di prova di giorni 60 dalla data di assunzione; l'impossibilità di rispettare queste condizioni può determinare l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione a discrezione di Monza Mobilità, fermo restando che per l'eventuale assunzione dovrà essere dimostrato il possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

Monza, 1° febbraio 2022

L'Amministratore Unico  
Ing. Davide Mardegan

Monza Mobilità Srl



 Via Cernuschi, 8 - 20900 Monza (MB)  039.209841  info@monzamobilita.it  www.monzamobilita.it

Capitale Sociale € 10.000,00 i.v. - R.E.A. MB 1531267 - Cod. Fisc / Partita Iva e n. Registro Imprese di Monza e Brianza: 02689470967  
Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Monza.

