

### ***Compiti e responsabilità del Direttore Generale***

Il Direttore Generale opera nell'ambito e nei limiti delle deleghe gestionali attribuitegli dall'Assemblea dei Soci a norma dell'art. 11 dello Statuto societario, così come specificati di seguito e a tale organo rende conto.

In particolare:

- a. assume ogni misura ed iniziativa diretta all'attuazione degli indirizzi generali fissati dall'Organo di Amministrazione;
- b. sovrintende ad ogni aspetto della attività sociale; compie qualsiasi atto, compresi quelli finanziari, bancari e assicurativi che si rendono necessari per la gestione ordinaria della società; adotta i provvedimenti per assicurare e migliorare l'efficienza, l'efficacia e la qualità dei servizi resi ed il loro organico sviluppo;
- c. determina la struttura organizzativa interna ed imposta le relative politiche gestionali della società indirizzando verso di esse le risorse aziendali; sottopone all'Organo di Amministrazione lo schema di budget ed il business plan triennale di cui agli artt. 9 e 19 dello statuto; sottopone all'Organo di Amministrazione lo schema di bilancio consuntivo annuale;
- d. assume la qualifica di datore di lavoro ai sensi e per gli effetti di cui all'art.2 sub d) Dlgs 81/2008;
- e. gestisce le trattative e stipula gli accordi sindacali nell'ambito delle linee di politica sindacale definita dall'Organo di Amministrazione;
- f. dirige il Personale secondo i criteri e le linee di organizzazione definite dall'Organo di Amministrazione, il quale può conferirgli specifica delega ad adottare i provvedimenti relativi allo stato giuridico ed economico del personale stesso, anche in sede di instaurazione del rapporto di lavoro, secondo legge e norme CCNL di riferimento;
- g. cura la predisposizione degli atti attribuiti alla competenza deliberativa dell'Organo di Amministrazione e la relativa istruttoria;
- h. sovrintende alla attività finanziaria della società provvedendo agli incassi ed ai pagamenti, e compiendo, su specifica delega dell'Organo di Amministrazione, ogni operazione bancaria e finanziaria necessaria alla società, con esclusione dei mutui e delle aperture di credito;
- i. può stipulare e sottoscrivere, in virtù di specifica delega conferita dall'Organo di Amministrazione contratti, convenzioni ed accordi con fornitori, clienti e terze parti in genere, incluse le pubbliche Amministrazioni;
- j. assume il ruolo di RUP a norma dell'art.31 del Dlgs n.50/2016 nelle gare per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in appalti e concessioni pertinenti all'oggetto sociale, già esperite o da esperire, nei limiti della sua delega economica;
- k. su richiesta dell'Assemblea o dell'Organo di Amministrazione partecipa con diritto di intervento e senza diritto di voto alle Assemblee societarie.

